

河南理工大学安全技术 培训中心文件

校安培字〔2021〕03号

关于开展2021年河南省煤矿安全培训机构 骨干师资高级培训班的通知

各相关单位：

为全面落实《煤矿安全培训规定》（原国家安全监管总局令第92号），深入贯彻全国煤矿安全培训工作现场会议精神、《河南省工业和信息化厅办公室关于加强煤矿从业人员素质提升工作的通知》（豫工信办煤〔2019〕87号）精神，进一步加强煤矿安全师资队伍精准建设，创新精准分类培训机制，达到精准提高培训质量和管理水平的目标，经前期充分调研，将培训师资按照三大类专业开展专题培训，即采掘地测防治水专业、机电运输专业和一通三防专业，每一类专题培训内容均涵盖公共部分内容，如法律法规、安全知识、职业卫生和其他专业。经研究，河南理工大学安全技术培训中心决定举办河

南煤矿安全培训机构骨干师资高级培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象：

从事煤矿安全生产培训工作的专、兼职教师。为保证教学质量以及疫情防控的要求，每期培训学员人数严格控制在 80 人以内。各单位按照培训期次和专业类别合理安排师资，每期次选派不超过 6 人。

二、培训内容：

煤矿安全培训机构骨干师资高级培训班的师资聘请国内行业知名专家教授、河南理工大学国家级、省级教学名师和省内各培训机构推荐的优秀教师授课。课程涵盖：

(1) 安全知识单元。涵盖习近平总书记关于应急管理、安全生产重要论述和指示批示精神；煤矿安全生产法律法规及相关政策，煤矿安全培训规定、全国煤矿安全培训工作现场会议精神解读；应急管理与现场处置；安全素质提升；安全风险预控等；

(2) 企业安全管理单元。国内外先进管理方法和理念，各单位管理理念分享；领导艺术等；

(3) 人文素质提升单元。情绪管理与压力控制、安全心理学、安全行为学、安全意识提升、安全文化等；

(4) 新技术、新装备、新材料单元。相关专题的前沿新技术、新装备和新材料；

(5) 授课方法及技巧单元。国家级省级教学名师示范，各培训机构优秀教师示范教学；

(6) 事故案例分析单元。相关专题的案例分析；

(7) 先进经验交流及研讨单元。基层培训工作经验介绍，现场管理经验介绍等。

三、培训时间、地点：

第一期时间：2021年4月7日-4月13日（4月7日全天报到）。

培训主题：采掘地测防治水

培训地点：焦作市轩成大别山商务酒店（南阳路店）

地址：焦作市丰收路与南阳路交汇处，总台电话：0391-2992116

第二期时间：2021年4月16日-4月22日（4月16日全天报到）。

培训主题：机电运输

培训地点：焦作市轩成大别山商务酒店（南阳路店）

地址：焦作市丰收路与南阳路交汇处，总台电话：0391-2992116

第三期时间：2021年5月6日-5月12日（5月6日全天报到）。

培训主题：一通三防

培训地点：河南理工大学南校区26号培训公寓

地址：焦作市高新区世纪路2001号，总台电话：0391-3985118

第四期时间：2021年5月19日-5月25日（5月19日全天报到）。

培训主题：采掘地测防治水

培训地点：河南理工大学南校区26号培训公寓

地址：焦作市高新区世纪路2001号，总台电话：0391-3985118

第五期时间：2021年6月2日-6月8日（6月2日全天报到）。

培训主题：机电运输

培训地点：河南理工大学南校区26号培训公寓

地址：焦作市高新区世纪路 2001 号，总台电话：0391-3985118

第六期时间：2021 年 6 月 16 日-6 月 22 日（6 月 16 日全天报到）。

培训主题：一通三防

培训地点：河南理工大学南校区 26 号培训公寓

地址：焦作市高新区世纪路 2001 号，总台电话：0391-3985118

第七期时间：2021 年 7 月 1 日-7 月 7 日（7 月 1 日全天报到）。

培训主题：采掘地测防治水

培训地点：河南理工大学南校区 26 号培训公寓

地址：焦作市高新区世纪路 2001 号，总台电话：0391-3985118

第八期时间：2021 年 7 月 9 日-7 月 15 日（7 月 9 日全天报到）。

培训主题：机电运输

培训地点：河南理工大学南校区 26 号培训公寓

地址：焦作市高新区世纪路 2001 号，总台电话：0391-3985118

四、收费标准

培训费 1500 元/人。食宿统一安排，费用自理。

五、考核方式及发证

考试方式采用笔试和试讲相结合方式进行，满分均为 100 分，成绩各占 50%，80 分及以上为合格。试讲内容为安全生产和应急管理相关知识。

培训考核合格者，颁发《煤矿安全培训机构教师培训合格证书》。

六、联系方式

河南理工大学安全技术培训中心办公电话：0391-3981880，

3981881; 联系人, 尹老师: 18539159663, 王老师: 13939138569;

联系邮箱: apzx@hpu.edu.cn ; 联系地址: 焦作市解放中路 142 号。

七、相关事项

1、参加培训人员报到当天请带齐以下资料进行报到:

(1) 《煤矿安全培训专(兼)教师基本情况登记表》(附件1)一式一份(加盖公章,带照片)。

(2) 近期 2 寸免冠照片 1 张,并提供电子档照片;

(3) 参加培训人员身份证复印件一份。

(4) 发票信息登记表一份(附件3);

(5) 前来参训师资制作不少于 6 分钟的试讲课件一份(电子版)。

2、为了能更好的组织本次培训和给学员提供良好的食宿环境,请各有关单位将参训人员回执表(见附件2),于参加培训期次相对对应的时间,提前 3 天~10 天发送至信箱: apzx@hpu.edu.cn,以发送邮件的先后顺序确定参加人员。若期间由于工作原因不能参加培训的,请及时告知。若不参加而又不告知的,会影响该单位以后的培训。

3、预转账单位可提前将培训费转入学校账户,转账后请妥善保留转账凭证并于报到当日交于报到人员,以便学校财务查收并开票。

账户名称: 河南理工大学

银行账号: 16302301040000264

开户银行: 农行焦作理工大学分理处

行 号: 103501003126

4、欲开增值税专用发票的学员请提供以下信息：开票单位名称，纳税人识别号，开户行及账号，单位地址联系电话。

附件：

- 1、煤矿安全培训专（兼）教师基本情况登记表
- 2、安全培训机构师资培训班参培人员回执汇总表
- 3、开具发票登记表



附件 1:

煤矿安全培训专（兼）教师基本情况登记表

填表日期： 年 月 日

姓 名		性 别		身 份 证 号			
政治面貌		民 族		职 务		职 称	
毕业院校			所 学 专 业		学 历		
讲授课程			专（兼）职				
从事培训 教学年限					联 系 电 话		
工作单位							
主要工作 经 历 (含时 间、单 位、 部 门、 从 事 工 作)							
单位审核 意见	<p>(盖章)</p> <p>年 月 日</p>						

附件 2

安全培训机构师资培训班参培人员回执汇总表

填表单位（公章）：

填表时间： 年 月 日

序号	姓名	性别	身份证号	专业类别	学历	职称	专（兼）职	联系方式	参加期次

填表人：

联系电话：

传真：

电子信箱：

附件 3

培训参加人员开具发票登记表

填表单位（公章）：

增值税专用发票开票内容：

单位名称：
纳税人识别号：
地址、电话：
开户行、账号：

增值税普通发票开票内容：

单位名称：
纳税人识别号：

备注：请各单位根据需要填写。